

# VEJBY MENIGHEDSRÅD

# Referat

Sognekode 7393

Dato: 13. dec.

År: 2023

Tid: kl. 18.00

Sognegården

MØDEDELTAGERE

Henrik Lund-Andersen, Ulla Mynster, Jette Hansen, Irene Milan Sørensen, Ingelise Hove, Louise Køster, Anne-Vibeke Uhre.

FORPLEJNING: Anne-Vibeke

Afbud: Jeanne von Benzons, Ulrik Pilemand

REFERENT: Kirsten Mousten

	Kort andagt – bøn – sang – salme eller andet		
PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING		
1.	Offentlig spørgetid	Intet	
Til beslutning og godkendelse		BESLUTNING	ANSV
2.	Godkendelse af dagsorden	Godkendes, dog indsættes pkt. 9a: Indsamlingsliste 2024  Under pkt. 9 tilføjes: Planlægning af syn	
3.	<b>Aftale om honorar for 2024</b> <i>Til MR-medlemmer</i>	MR afstår fra honorar i 2024.  Der kan gives kørselsgodtgørelse efter den lille takst.  For budget 2025 skal MR honorar indarbejdes.	
4.	<b>Møde med PU vedr. økonomisk tidsplan og samarbejde med KAM.</b> Regnskabsfører fra KAM skal deltage. Dato foreslået af Provstiet: 11. jan kl. 9.00 på Provstikontoret	Formand, kasserer og Ingelise deltager.  Skal der tilmeldes?	Kirsten afklarer med KAM og PU
5.	<b>Opsamlingsliste – opgaver – nye og gamle</b> <i>Se bilag: MR Vejby 1 og 2. halvår 2023 - Emner til opfølgning</i>	Listen gennemgået og de enkelte punkter tages op på dagsorden.	Kirsten
6.	<b>Projekt Lys i kirken er færdiggjort.</b> Det bliver dyrere og spørgsmålet er om MR har fået den løsning der var ønsket. F.eks. mulighed for dæmpning og forskellige lysscenarier.  Skal der søges ekstra penge fra Provstiet?  <i>Se bilag: PKT 6 - VK økonomioversigt 16.11.22.pdf PKT 6 - Mail_TUXEN_Lys kirken_dec23 PKT 6. Fendt Hansen Aps tilbud 201826331 v/ kasserer og Ulrik</i>	Det er uklart hvordan dæmpning og skift af lysscenarier sker. Jf. Okholm er det trådløs og dæmpbart.  Det skal opklares via Tuxen og Okholm.  Ok til ekstraudgift til elektriker (holder sig indenfor de 15% til uforudsete omkostninger).	Ulrik og Kirsten         Jette følger op på de sidste fakturaer.

13.12.2023

*Ulla Mynster*

*A.-D. Uhre*

1

*Jette Hansen*  
*Henrik Lund-Andersen*  
*HLA*

7.	<p><b>Grøn kirke - gennemgang af liste for godkendelse</b> v/Louise Køster Se bilag: PKT 7 - Tjekliste_Groen-Kirke_rev.2023.pdf</p>	<p>Der er undersøgt muligheder for udskiftning af rengøringsmidler mv. Det kommer efterhånden.</p> <p>Mærker at gå efter: EU-blomsten, Fairtrade, Svanemærket, Øko-mærket (det røde + det lille grønne EU-blad). Eco-Cert, Astma-Allergi-mærket.</p> <p>Änglamark.</p> <p>Der arbejdes på en aftale med JMV.</p> <p>Der undersøges via kommunen, hvordan der kan ske sortering i grøn og restaffald. (PT ingen rød og grøn spand). Der skal sættes et stativ op til to spande under vasken.</p> <p>Forsyning af EL lige nu Ørsted – det undersøges hvor Grøn strømmen er. Anden udbyder kan overvejes.</p>	<p>Kirsten, Ulla</p> <p>Louise mailer kommunen.</p> <p>Kirsten = spande.</p> <p>Jette tjekker en regning.</p>
8.	<p><b>Visionsmøde GRØN KIRKE – januar el. februar</b> – dato og muligheder for konsulent v/Louise Køster</p>	<p>Louise kontakter en af de frivillige konsulenter via groenkirke.dk</p>	<p>Louise</p>
9.	<p><b>Mødekalender 2024 – endelig</b> <b>Sammenhold med økonomisk tidsplan PU – nu tilgængelig.</b> <b>Herunder dato for SYN</b> Forslag til mødedatoer MR Vejby Finde forslag til datoer for fællesmøder med Tibirke  Se bilag: PKT11 - Mødeplan Vejby MR 24_forslag.pdf (gammel) PKT9 - MR Økonomisk tids-og fristplan v. 1.2</p>	<p>Skema gennemgået og opdateret. Sendes ud.</p>	
9a	<p><b>Indsamlingsliste 2024</b></p>	<p>Indsamlingslisten er godkendt.</p>	
<b>Til orientering</b>			
10.	<p><b>Formand</b> • Grundlovstaler – idéer efterlyses • <b>Valgmøde Hillerød</b> – 11. marts 24 – info om valg. <a href="https://www.menighedsraad.dk/kurser/menighedsraad_svalg-2024-workshop/hillerod-11-marts/">https://www.menighedsraad.dk/kurser/menighedsraad_svalg-2024-workshop/hillerod-11-marts/</a></p>	<p>Flere forespørges.</p> <p>Man kan tilmelde sig allerede nu.</p>	

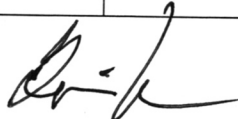
13.12.2023

A. J. Ullmann  
2  
Ulla Køster

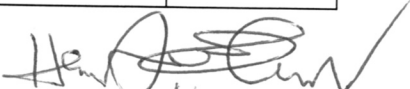

J. Sørensen  
J. Sørensen

H. A. Hansen  
Jette Hansen  
H. A.

		Der foreligger så vidt vides endnu ikke en arbejdsbeskrivelse og børneattest for den nye organist.	
11.	Præster	Intet	
12.	Kasserer	Intet	
13.	Kontaktperson	Intet	
14.	Kirkevæрге	Muren ved lågen (skovsiden) skal repareres. Lågen er taget af indtil videre.  Afventer forårets syn. Der er måske mere mur der skal laves.	
15.	Sekretær	Ønsker kursus i nyt hjemmesidesystem. Churchdesk. Der skal også bruges timer på det efterfølgende. Kirsten kommer med dato.	Kirsten
<b>Til debat og udvikling af visioner/ønsker mv.</b>			
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Færre gudstjenester – skiftende mellem de to sogne, så der er en i pastoratet hver søndag?</li> <li>• Skal MR ansøge om en toårig valgperiode?</li> </ul>	MR vil gerne tage emnet op på et fællesmøde og en visionsdag. Det hænger også sammen med ønsket om alternative tiltag, tid til Grøn kirke, musikgudstjenester på andre tidspunkter etc. Et forsøg på at være kirke i tiden. Det kunne være en forsøgsordning. På næste MR- møde.  Det vedtages. Der ansøges hos Biskoppen. Deadline omk. 1. marts 24.	Kirsten tjekker
<b>Eventuelt</b>			
17.			
<b>Næste møde</b>			
18.	Næste ordinære møde er 24. januar kl. 18.00. Forplejning: Anne- Vibeke udarbejder nyt skema og informerer.		



13.12.2023

A.-F. Ullrich J. Sørensøn Henning   
 J. Hov Jette Hov <sup>3</sup> Milla Chumster   
 HCA