

TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 25. januar	År: 2024	Tid: kl. 18.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Kenneth Øhlenschlæger Buhl; Anne Marie Shuhaiber, Charlotte Vagn-Hansen, Torben Müller; Sven Wichmann			
AFBUD	Fritaget: Jeanne von Benzon; Ulrik Pilemand		Afbud: Niels Worm	
REFERENT:	MØDET SLUT:		Inviteret: Michael Bojesen (zoom); Lisbeth Nielsen	

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid		
Til beslutning og godkendelse			
2.	Velkomst v/ formanden		
3.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt, dog indsættes pkt. 10a: Ansættelse: Kirsten og Lønregulering revisor	
4.	<p>Visioner for kirkemusikken v/Michael Bojesen. Foregår på zoom</p>	<p>Sommerkoncerter klar. Så syng da Vejby - og omegn kører godt. 3. torsdag hver mdr. I Sognegården. Klaverfestival – i begyndelsen af juni - samarbejde Gribskov Kulturskole, skolerne, Kirketjenesten – for børn/unge. Bach Friday – (i stedet for Black Friday) + Bach Festival (over 3 år) i begge kirker. I ugen op til advent. Begge skal støttes af fonde. Pilotprojekt med kor – med yngre korister. Skal måske fungere som pop-op kor. Måske mere appel til yngre. Michael sender sit oplæg.</p>	
5.	Forretningsorden for Menighedsrådet v/Kenneth	Den reviderede forretningsorden underskrives af formanden. Sendes derefter til hele rådet og lægges på hjemmesiden.	
6.	<p>Anlægsprojekter 2024 ifm. styring af anlæg, opsparring og ansøgninger v/Charlotte og Kenneth. Der er ansøgningsfrist den 5. februar 2024.</p>	<p>Ansøgning skal sendes ind vedr. Adgangsvej til Gretely. Der søges om at pengene kan overføres til 2024. Charlotte laver oplæg. Der skal vedhæftes svar fra Stiftet om at adgangsvejen ikke behøver være handicapvenlig. Ligeledes skal det nævnes at man vil benytte sig af Stiftets konsulent-runde.</p> <p>Charlotte beder bygningskyndig om at tilse vinduer mod nord. Hvis de skal vedligeholdes skal det søges nu.</p>	

		Obs på vindue i Greetly mod Bækkebrovej (øst) – det regner ind. Husk ved syn. Charlotte.	
7.	Valg til valgbestyrelsen for MR valg 2024 v/alle.	Kenneth, Torben og Anne Marie	
8.	Medvirken i provstiets valgtiltag v/alle. Se vedhæftning	MR vil gerne medvirke. Kirsten koordinerer fremover med stiftets/provstiets konsulent.	
9.	Altertæppe v/alle og Lisbeth Nielsen	Enighed om at fastholde beslutningen om at tæppet ikke skal forblive i kirken. Kunstnerens løsning er at lægge en gennem-sigtig plade henover, hvilket ikke ønskes. Tæppet tages af og bevares, så det kan bruges som udsmykning fx i Gretely. Der er trægulv under med et malet mønster. En løsning kan være at eftermontere et væg-til-væg tæppe i en passende farve. Lisbeth og Charlotte koordinerer og arbejder sammen om projektet. Motivet kan evt. anvendes som grundlag for et vævet tæppe. Kunstneren spørges. Charlotte indhenter priser hvis det er aktuelt.	Charlotte
10.	Funktionsbeskrivelse for organist v/Anne Marie	Arbejdsbeskrivelse er ændret iht Michaels kommentarer. Den fremsendes til Vejby som orientering. Michael skal underskrive. Det tages på som orientering på samarbejdsudvalgsmødet. Godkendt af Tibirke.	
10a.	Ansættelse Kirsten og Lønregulering revisor v/Anne Marie	Ekstra udgift vedr. arbejde med løn til delte medarbejdere. Udgift skal deles med Vejby. Med på mødet i samarbejdsudvalget. Anne Marie gives mandat til at forhandle i forhold til ansættelse af Kirsten inkl. præstesekretærtimer.	

Til orientering

Pkt.11-16 er faste punkter for medlemmer med et særligt hverv. Især bør kassereren levere en løbende opdatering af, hvordan økonomien ser ud. Hvis der intet væsentligt er at fremføre, behøver den enkelte ikke at fremføre noget.

11.	Formand - Kenneth	Anne Marie og Torben deltager i mødet d. 31. januar i samarbejdsudvalget.	
12.	Sognepræsten - Jeanne og Ulfrik		
13.	Kasserer - Torben		

14.	Kirkevæрге - Charlotte	Gravere ønsker at købe en reol og få monteret en udslagsvask. Reol og vask bevilget. Der har været vandskade hos graverne. Det er ordnet.	Charlotte informerer
15.	Kontaktperson – Anne Marie	Dialog med kommunen omkring fast stilling til gravermedhjælper. Kontaktperson går videre med dette. Renovering/opgradering af graverfaciliteter. Der skal måske laves et projekt. Personaleskab på handicaptoliet. Anne Marie indkalder til MUS snarest.	Kirsten spørger i provstiet hvordan proceduren er.
16.	Kommende aktiviteter – herunder evt. kommunikation vedr. dette. <i>Dette er også tiltænkt som et fast punkt, hvor vi drøfter kommende aktiviteter omkring kirken og sognet, som menighedsrådet deltager i, f.eks. børnegudstjenester og filmaftener.</i>		
Eventuelt			
17.			
Næste møde			
18.	Torsdag den 21. februar 2024, kl. 1800		
19.	Afslutning v/formanden		

Charlotte Vagn-Hansen måtte forlade mødet før tid, så hun har derfor ikke underskrevet referatet.